

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของ
หน่วยงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวกับโครงสร้าง การจัดการ องค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ ข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา สำนักงาน คณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการปฏิรูปกฎหมายเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ทางวิชาการ รวมตลอดทั้งวิจัยและสนับสนุนการวิจัย เพื่อประโยชน์ ในการวางเป้าหมาย นโยบาย และจัดทำแผนโครงการและมาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินการตาม (๒)

(๒) ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของประเทศ รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมายให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วย

(๓) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแผนการให้มีกฎหมาย หรือการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย โดยพิจารณาภาพรวมของกฎหมายในเรื่องนั้นหรือกลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กันในเรื่องนั้น

(๔) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแผนการตรากฎหมายที่จำเป็นต่อการดำเนินการ ตามนโยบายและแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อประกอบการพิจารณา

(๕) เสนอความเห็นและข้อสังเกตต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเกี่ยวกับร่างกฎหมายฉบับหนึ่งฉบับใด ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานและประชาชนที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประกอบการพิจารณาด้วย

(๖) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินการในการร่างกฎหมายของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๗) ออกระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน การรักษาการแทนและปฏิบัติการแทน การกำหนดอัตราเงินเดือนและ ค่าตอบแทน สวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานและการดำเนินการอื่น ของสำนักงาน

(๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภาและเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

(๙) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โดยมีหลักในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

การปฏิรูปกฎหมาย หมายถึง การดำเนินการใด ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมายให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ ไม่ว่าจะเป็นในด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย การวินิจฉัยกฎหมาย การร่างกฎหมาย หรือการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายทั้งระบบ โดยให้คำนึงถึงหลักในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) หลักความเป็นอิสระ

(๓) หลักนิติธรรมและหลักธรรมาภิบาล

(๔) หลักการดำเนินการบนพื้นฐานขององค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาและการวิจัย

(๕) หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๖) หลักความคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประชาชน

(๗) หลักความสอดคล้องและทันต่อสถานการณ์รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงของประเทศและอารยประเทศ

ข้อ ๒ สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมายเป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการ โดยให้มีเลขาธิการคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานขึ้นตรงต่อประธานกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยสำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการทั่วไปและงานธุรการของคณะกรรมการ

(๒) ศึกษา วิจัย และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมายรวมทั้งข้อมูลอื่นเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๓) จัดทำข้อเสนอหรือความเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปกฎหมายต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามเป้าหมาย นโยบาย และแผนโครงการและมาตรการตามมาตรา ๑๙ (๑) ของพระราชบัญญัติคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการ รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับการเร่งรัด ปรับปรุงหรือเลิกแผนโครงการหรือมาตรการเมื่อเห็นสมควร

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามความเห็นหรือข้อเสนอแนะหรือคำปรึกษาของคณะกรรมการตามมาตรา ๑๙ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ของพระราชบัญญัติคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการ

(๖) ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานในด้านการปฏิรูปกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในด้านการปฏิรูปกฎหมายแก่บุคคลทั่วไป

(๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้สำนักงานรายงานผลการดำเนินการตาม (๔) และ (๕) ให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

ข้อ ๓ สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมายมีโครงสร้าง การแบ่งส่วนงานภายใน และการจัดการองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักเลขาธิการ

(๒) สำนักอำนวยการ

(๓) สำนักสนับสนุนการวิจัย

(๔) สำนักบริหารการประชุมและข้อมูล

(๕) สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่าย

(๖) กลุ่มงานกฎหมาย

(๗) ผู้ตรวจสอบภายใน

๓.๑ สำนักเลขาธิการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่หน่วยเลขานุการของเลขาธิการ

(๒) ติดตามความก้าวหน้าของงานและร่วมบริหารจัดการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๓) ศึกษา เปรียบเทียบและวางแนวทางการติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการที่เป็นเลขานุการของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

(๔) บริหารจัดการเพื่อสนองต่อการที่คณะกรรมการจะเสนอความเห็น เสนอแนะ เสนอข้อสังเกต และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดต่อรัฐบาลและรัฐสภา ได้โดยสมบูรณ์

(๕) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลและรัฐสภา เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีและราบรื่น ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิรูปกฎหมายโดยรวม

(๖) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนกรรมการและผู้บริหารสำนักงาน

(๗) รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการต่างประเทศและการประสานความร่วมมือ

(๘) รับผิดชอบงานสื่อสารองค์กร

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ สำนักอำนวยการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน

(๒) สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง งานวินัย งานทะเบียนประวัติ ตลอดจนการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคคลของสำนักงาน ตลอดจนดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(๔) จัดทำนิติกรรมสัญญา กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการด้านวินัยและสวัสดิการของพนักงาน

(๕) ควบคุมดูแลงานการเงิน บัญชี การคลังและการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงาน

(๖) ควบคุมดูแลงานการพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน

(๗) จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย รวมทั้งการประสานงานด้านแผน การติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๘) ควบคุมดูแลและบริหารจัดการงานระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

(๙) ควบคุมดูแลงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานพิธีการ งานรักษาความปลอดภัย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ สำนักสนับสนุนการวิจัย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และติดตามค้นคว้าองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย เพื่อจัดระบบองค์ความรู้ด้านปฏิรูปกฎหมายให้ทันสมัย

(๒) สนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิรูปกฎหมาย

(๓) จัดให้มีห้องสมุดเพื่อให้เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิรูปกฎหมาย

(๔) เผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยให้เป็นที่แพร่หลายเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปกฎหมาย

(๕) ประสานเชื่อมโยงกับองค์กร สถาบันทางวิชาการ ในการแลกเปลี่ยนและร่วมมือกันด้านการวิจัยในเรื่องการปฏิรูปกฎหมายที่ต้องการดำเนินการ

(๖) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันและผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายทุกประเภทเพื่อเป็นคลังสมองและแหล่งวิทยากรในการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ สำนักบริหารการประชุมและข้อมูล ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) อำนวยการทำงานด้านฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

(๒) จัดการประชุมและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมดของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

(๓) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การจัดสัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง รวมทั้งกิจกรรมที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรทางสังคม ประชาชน และองค์กรระหว่างประเทศ

(๔) จัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและสำนักงานเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของส่วนงานภายในของสำนักงาน

(๕) ประสานงานกับส่วนงานภายใน ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในการรวบรวมข้อมูล สถิติตัวเลข และจัดทำระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือเผยแพร่

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่าย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินการในการร่างกฎหมายแก่ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ดำเนินกิจกรรมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะตามสถานการณ์ในเวทีต่าง ๆ

(๓) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมปฏิรูปกฎหมายอย่างต่อเนื่อง โดยใช้สื่อและกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ

(๔) ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการเข้าถึงประชาชน และสร้างความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการ

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาความร่วมมือโดยทำเป็นเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศในด้านการปฏิรูปกฎหมาย การเชื่อมโยงทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพโดยรวดเร็วและทั่วถึง ตลอดจนมีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กลุ่มงานกฎหมาย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินสภาพปัญหาและวิจัยเกี่ยวกับกฎหมายในด้านต่าง ๆ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิรูปกฎหมาย

(๒) ศึกษาพิจารณาเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่เสนอโดยคณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการในการทำความเข้าใจและข้อสังเกตเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

(๓) ประมวล สังเคราะห์และจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การร่างกฎหมายที่จะเสนอคณะกรรมการ

(๔) ประสานและร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนากฎหมายทุก ๆ ขั้นตอน

(๕) ดำเนินการในรูปแบบคณะทำงานหรือภารกิจพิเศษ เพื่อปรับปรุงพัฒนากฎหมาย โดยเชื่อมโยงกับคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ที่จัดตั้งขึ้น

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ กลุ่มงานกฎหมายอาจแบ่งเป็นหลายกลุ่มงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ชื่อเรียกและจำนวนกลุ่มงาน จำนวนพนักงานและลูกจ้างในกลุ่มงาน และงานกฎหมายที่กลุ่มงานรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

๓.๗ ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในสำนักงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสำนักงาน

(๒) รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักงานให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

(๓) รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานของสำนักงานและการมอบหมายงานให้แก่หน่วยงานภายในสำนักงาน

๔.๑ ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้มีรองเลขาธิการหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นรองหัวหน้าสำนักงาน มีหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการมอบหมาย

เลขาธิการอาจกำหนดให้มีผู้ช่วยเลขาธิการประจำสาขากฎหมายได้ไม่เกินสามคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานกฎหมายก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ช่วยเลขาธิการประจำสาขาจะรับผิดชอบงานกฎหมายสาขาใดให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

๔.๒ การมอบหมายงานให้แก่หน่วยงานภายในสำนักงาน เลขานุการอาจกำหนดให้สำนักใดสำนักหนึ่งปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักอื่นจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย ได้แก่

สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ชั้น ๑๕/๑๖/๑๗ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๒๘๒ โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๒๗๔ เว็บไซต์ www.lrct.go.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@lrct.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พลีษฐ์ อัครวัฒนาพร

เลขานุการคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย